Medio Ambiente
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
25 ANIVERSARIO

Sistema Nacional de Trámites Electrónicos (SINATEC)

Guía rápida SINATEC

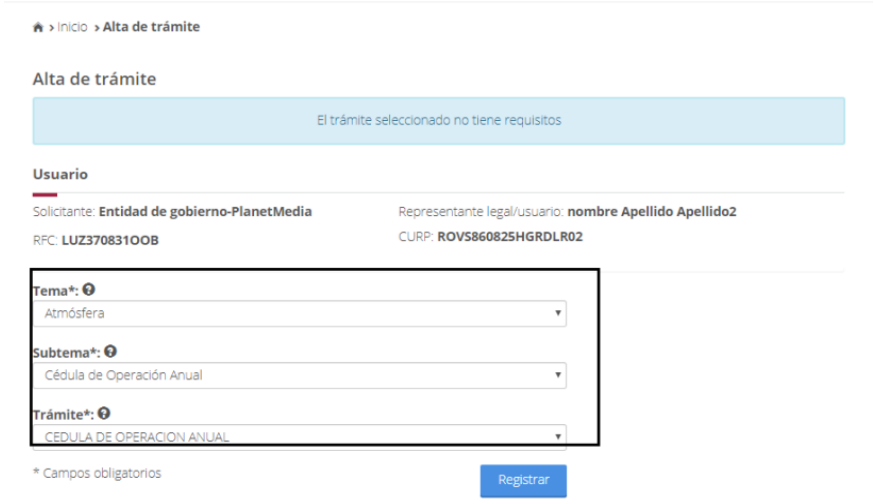
“Alta de un trámite”

2025 Año de La Mujer Indígena

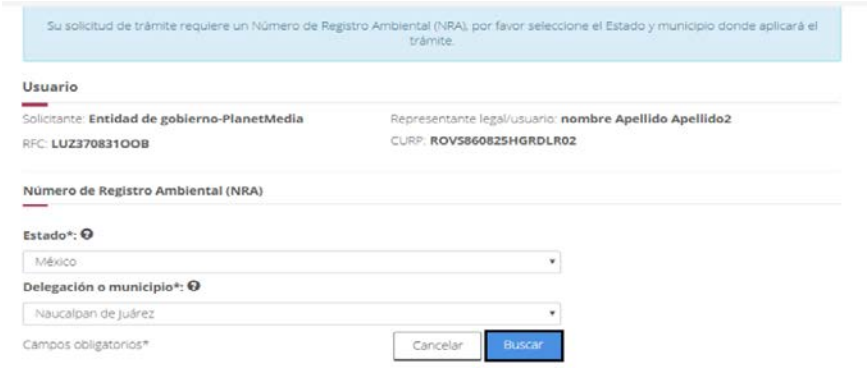
Avenida Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac I Sección C.P. 11320, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México
Tel: (55) 5628 0600 www.gob.mx/semarnat

1. Seleccionar la opción "***Alta de trámite***" que se encuentra en la página principal.

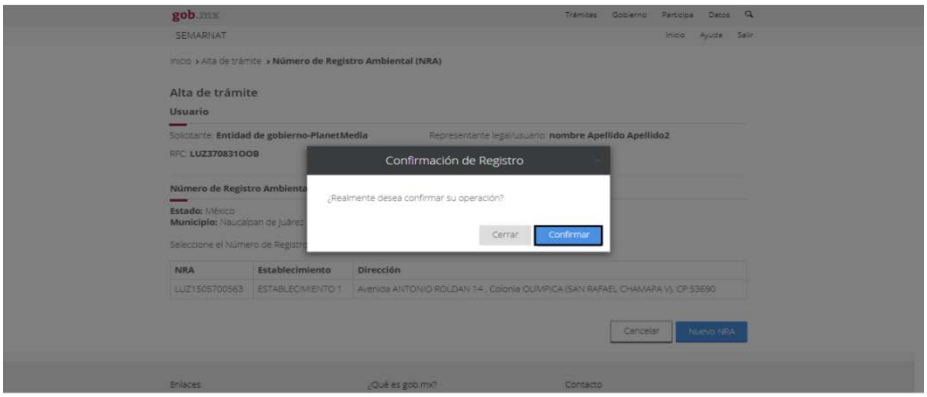
2. Después seleccionar el Tema, Subtema y Trámite, luego seleccionar ***"Registrar"***.



3. Si el trámite a ingresar es la Cédula de Operación Anual (COA) deberá buscar su Número de ***Registro Ambiental (NRA)*** registrado, para ello deberá seleccionar el **Estado y la Delegación o Municipio**, luego dar clic en **"Buscar".**

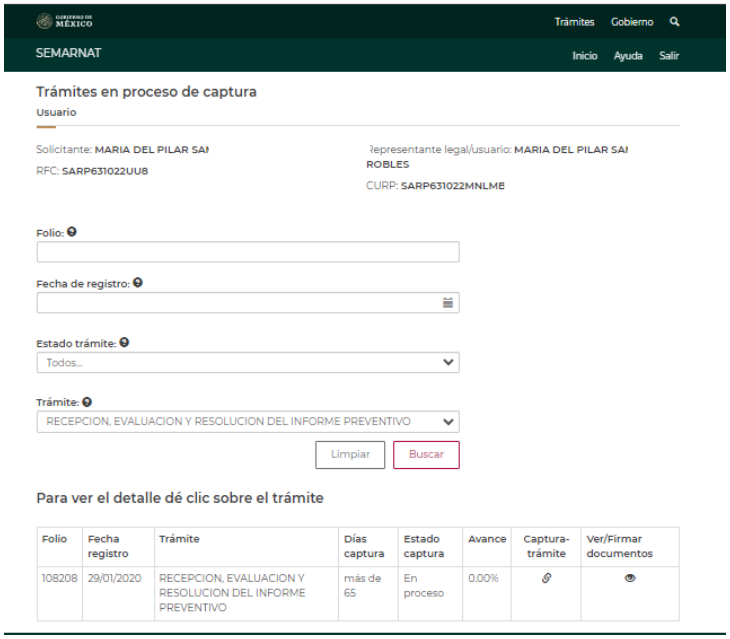


4. Se enlistarán los **NRA** asociados al **RFC** de la empresa, para seleccionarlo dar clic sobre el ***"Establecimiento"***, después le saldrá una notificación confirmando la selección.



5. Después de confirmar la selección del **NRA** nos muestra un aviso confirmando que el registro se realizó correctamente y nos muestra el **número de folio asignado**, asimismo nos indica que el trámite se encuentra en la opción "***Trámites en proceso de captura".***

6. En la página principal en la opción de Trámites en proceso de captura se mostrará el Folio asignado indicando la fecha de registro, el trámite, los Días de captura, el estado de captura, el porcentaje de avance y la liga Captura-trámite, ver y firmar documento. Ingresar a captura-trámite para ingresar la información correspondiente del trámite.

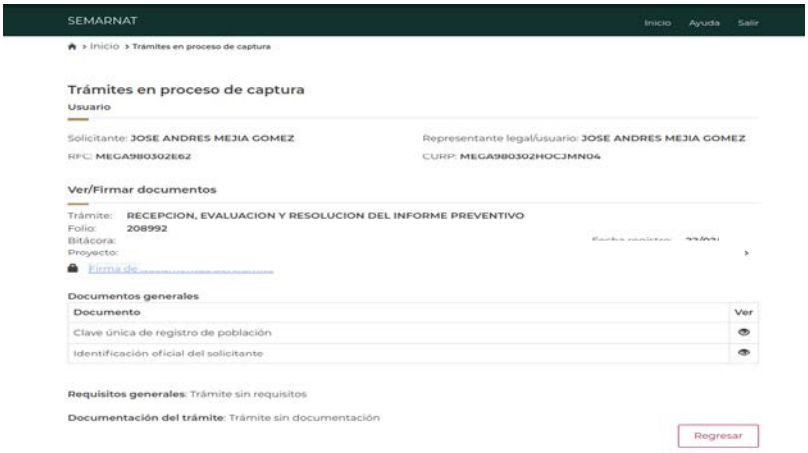


7. Al terminar de capturar el trámite y concluirlo, deberá firmar con la e.firma el trámite, ingresar a Ver/Firmar documentos.

Para ver el detalle dé clic sobre el trámite

Folio	Fecha registro	Trámite	Días captura	Estado captura	Avance	Captura-trámite	Ver/Firmar documentos
108208	29/01/2020	RECEPCION, EVALUACION Y RESOLUCION DEL INFORME PREVENTIVO	más de 65	En proceso	0.00%		

8. En Trámites en proceso de captura, Ver/firmar documentos dar clic en ***"Firmar de documentos del trámites"***. En esa página podrá visualizar su expediente electrónico del trámite a ingresar.



SEMARNAT
Inicio Ayuda Salir
> Inicio > Trámites en proceso de captura

Trámites en proceso de captura
Usuario

Solicitante: JOSE ANDRES MEJIA GOMEZ
RFC: MEGA980302E62
Representante legal/usuario: JOSE ANDRES MEJIA GOMEZ
CURP: MEGA980302HOCJMN04

Ver/Firmar documentos

Trámite: RECEPCION, EVALUACION Y RESOLUCION DEL INFORME PREVENTIVO
Folio: 208992
Bitácora:
Proyecto:
Firma de

Documentos generales

Documento	Ver
Clave única de registro de población	
Identificación oficial del solicitante	

Requisitos generales: Trámite sin requisitos

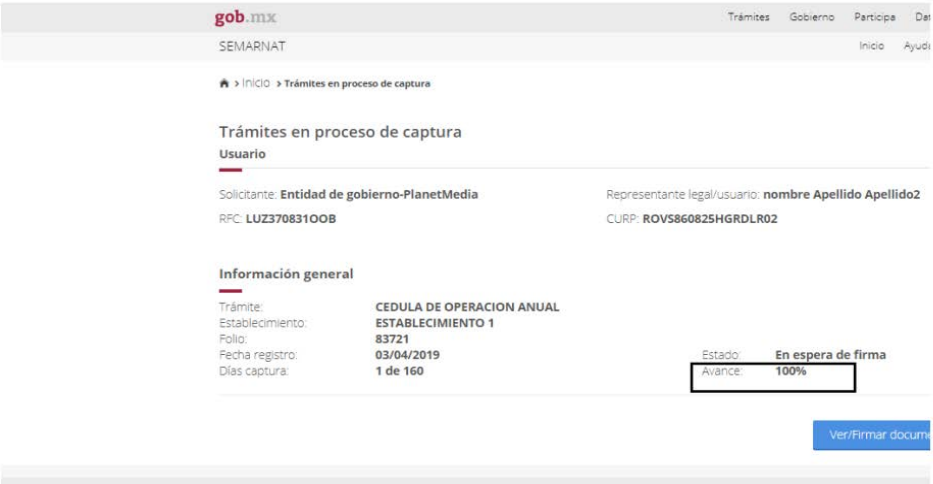
Documentación del trámite: Trámite sin documentación

Regresar

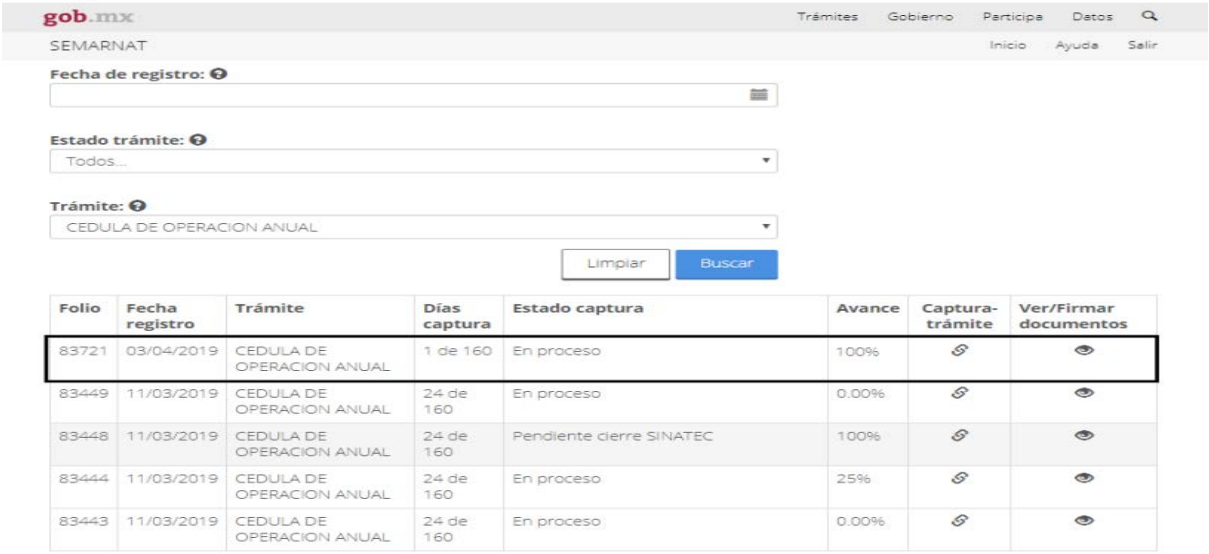
9. *Cierre y firmado del trámite.*

Después de finalizar la captura del trámite, deberás de firmar electrónicamente los archivos del trámite, abrirá la siguiente ventana en donde tendrá que llenar los campos solicitados y al terminar seleccionar ***"Acceder"***.

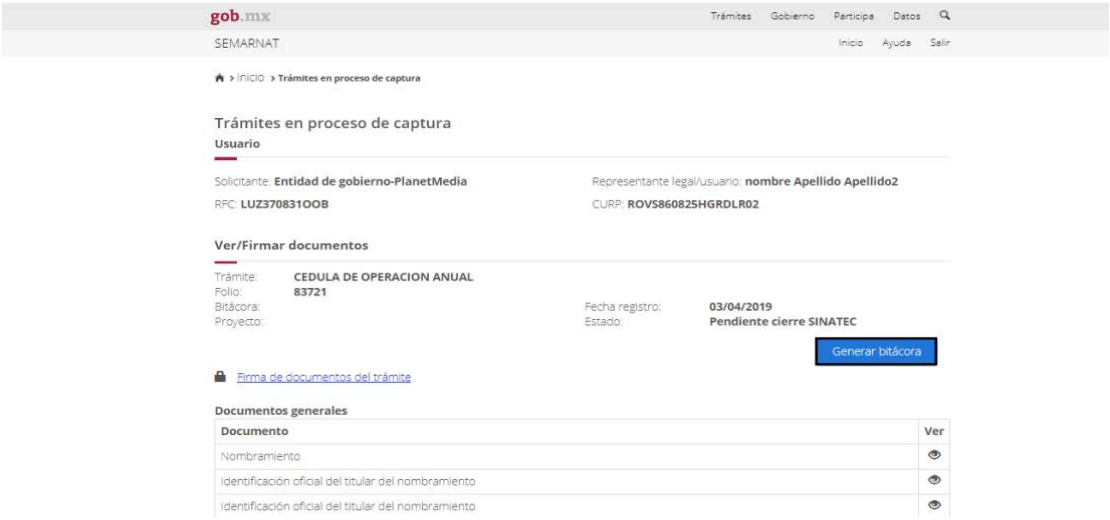
10. Después de firmar el trámite, actualizar la ventana de Tramites en proceso de captura (***tecla F5)*** y verificar que el ***porcentaje sea 100%***.



11. Dar clic nuevamente en el ***folio*** para ver el detalle del trámite, después seleccionar la opción ***"Ver/Firmar documentos"***.



12. En la siguiente ventana se activará la opción de "***Generar bitácora***", dar clic en esa opción e inmediatamente se generará la constancia de recepción la cual contendrá el número de bitácora asignado al trámite.



13. Ya cerrado el trámite, la constancia de recepción se podrá recuperar en la sección ***"Trámites en proceso de evaluación"*** y posteriormente en ***"Trámites concluidos".***